

KISAH KEJAYAAN CELIK IT DI MINI PI1M KEMAMAN COMMAND CENTRE

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyalia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (√) one)

- Keusahawanan
- Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (√) one)

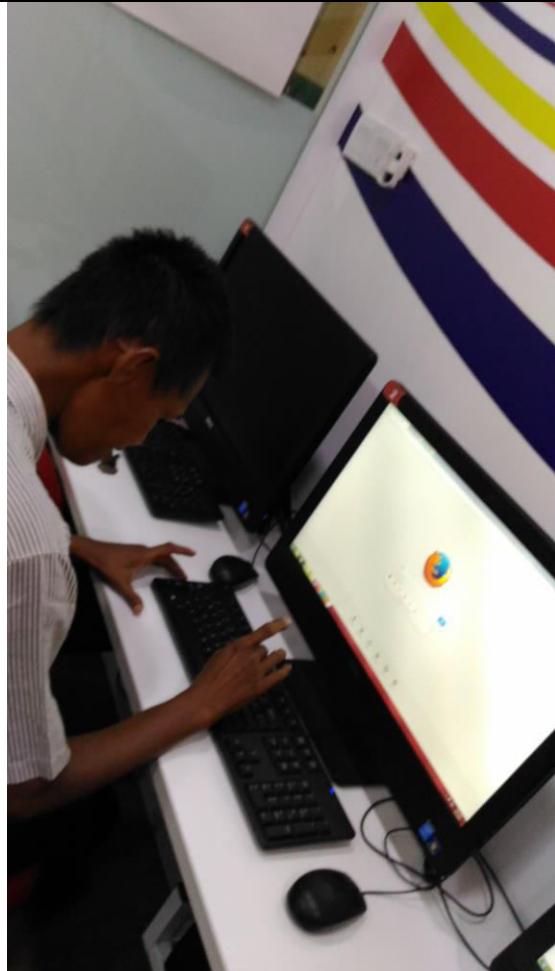
- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Telekom Malaysia (TM) | <input type="checkbox"/> Packet 1 (P1) |
| <input type="checkbox"/> Celcom | <input type="checkbox"/> Time |
| <input type="checkbox"/> Maxis | <input type="checkbox"/> Redtone |
| <input type="checkbox"/> Digi | <input type="checkbox"/> Danawa |

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	<i>Kemaman Command Centre</i>		
	Nama Pengurus	<i>Adika Ariff Bin Darman</i>	No. Telefon	<i>013-9429549</i>
	Nama Penolong Pengurus	<i>Muhammad Syafiq Bin Kamal</i>	No. Telefon	<i>019-9907601</i>
	Email	<i>Kemaman_cc@pi1m.com.my</i>		
Lokasi	Daerah	<i>Kemaman</i>	DUN	<i>Chukai</i>
	Mukim	<i>Chukai</i>	Parlimen	<i>Kemaman</i>
	Negeri	<i>Terengganu</i>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT															
Maklumat Individu/ Organisasi	<table border="1"> <tr> <td>Nama</td><td>SOLAHUDDIN BIN HASAN</td> <td>Umur</td><td><i>36 tahun</i></td></tr> <tr> <td>Email</td><td><i>Solahuddinhassan@gmail.com</i></td><td>No. Telefon</td><td>013-9485773</td></tr> <tr> <td>Alamat</td><td><i>Pejabat daerah kemaman</i></td><td>Tahun menjadi Ahli PI1M</td><td>2015</td></tr> </table>	Nama	SOLAHUDDIN BIN HASAN	Umur	<i>36 tahun</i>	Email	<i>Solahuddinhassan@gmail.com</i>	No. Telefon	013-9485773	Alamat	<i>Pejabat daerah kemaman</i>	Tahun menjadi Ahli PI1M	2015			
Nama	SOLAHUDDIN BIN HASAN	Umur	<i>36 tahun</i>													
Email	<i>Solahuddinhassan@gmail.com</i>	No. Telefon	013-9485773													
Alamat	<i>Pejabat daerah kemaman</i>	Tahun menjadi Ahli PI1M	2015													
Bentuk perniagaan	<i>Mempelajari internet, menaip dan mencetak.</i>															
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p><i>Beliau adalah pengunjung yang sering berkunjung ke pejabat daerah bagi urusan tertentu. Beliau yang sering kali sibuk dengan urusan lain mengurangkan beliau daripada aktiviti berkaitan ICT. Namun, beliau mempunyai banyak waktu terluang di pejabat apabila berurusan di pejabat ini. Pada waktu tersebut beliau dijemput ke mini pi1m kcc bagi mendekati pengetahuan ICT yang terdapat di pi1m.</i></p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Sebelum penglibatannya di pi1m, beliau tidak mempunyai email peribadi, tidak cekap menaip dan tidak mampu untuk mencetak/menggunakan mesin pencetak. Sebarang borang pembiayaan atau dokumen yang diperlukan di atas talian dibantu dan dicetak oleh petugas pi1m. Beliau juga tidak mampu untuk menaip dengan cekap selain tidak boleh menggunakan peralatan ict seperti mesin pencetak tanpa bantuan petugas.</i></p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Petugas telah memberi panduan kepada peserta mengenai teknik asas menggunakan teknologi email, perisian seperti microsoft word dan mencetak dengan menggunakan mesin mencetak di pusat internet1 malaysia. Setelah melalui beberapa latihan dan bengkel ict di pi1m, beliau telah dapat mahir menaip dengan cekap. Beliau kemudian mencetak dokumen tersebut tanpa bantuan petugas pi1m.</i></p>															
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mempelajari asas penggunaan komputer dan mesin mencetak .</i> 															

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT												
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mempelajari komponen asas komputer.</i> - <i>Mempelajari menaip.</i> - <i>Memanfaat teknologi email.</i> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan peralatan yang mencukupi seperti komputer, internet dan mesin pencetak. - Menyediakan kelas latihan asas ICT berkaitan dengan menaip, email dan mencetak. 												
Online Platform	<table border="1" data-bbox="355 745 1470 910"> <tr> <td>Laman Web</td><td><i>Solahuddinhassan@gmail.com</i></td> <td>Blog</td><td><i>-tiada-</i></td> </tr> <tr> <td>FB</td><td><i>-tiada-</i></td> <td>Instagram</td><td><i>-tiada-</i></td> </tr> <tr> <td>Whatsapp</td><td><i>-tiada-</i></td> <td>Wechat</td><td><i>-tiada-</i></td> </tr> </table>	Laman Web	<i>Solahuddinhassan@gmail.com</i>	Blog	<i>-tiada-</i>	FB	<i>-tiada-</i>	Instagram	<i>-tiada-</i>	Whatsapp	<i>-tiada-</i>	Wechat	<i>-tiada-</i>
Laman Web	<i>Solahuddinhassan@gmail.com</i>	Blog	<i>-tiada-</i>										
FB	<i>-tiada-</i>	Instagram	<i>-tiada-</i>										
Whatsapp	<i>-tiada-</i>	Wechat	<i>-tiada-</i>										
Gambar & Keterangan	<p>i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p> <div style="text-align: center;">  </div>												

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	 <p>Caption : Latihan asas ict, menaip dan pengenalan kepada internet.</p>
ii) Produk / Hasil Transformasi	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	
	<p>Caption : Peserta dapat memanfaat sepenuhnya kemudahan ict setelah melalui latihan.</p>
iii) Promosi di Media Sosial	<p>-tiada-</p> <p>Caption :</p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT		
	<p>iv) Lain-lain (contoh :)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">-tiada-</td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Caption :</td></tr> </table>	-tiada-	Caption :
-tiada-			
Caption :			
Maklumbalas	<p><i>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</i></p> <p><i>Beliau kini dapat memanfaat sepenuhnya penggunaan pusat internet seperti dapat mencari maklumat yang diperlukan dengan cekap dan tepat. Selain itu, beliau juga dapat mencatat maklumat yang diperoleh dengan menggunakan pirisian menaip seperti microsoft word dan mencetak hasil menaip dengan menggunakan mesin pencetak yang disediakan di pi1m tanpa bantuan petugas.</i></p>		