

KISAH KEJAYAAN CELIK IT DI MINI PI1M KEMAMAN COMMAND CENTRE

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (✓) one)

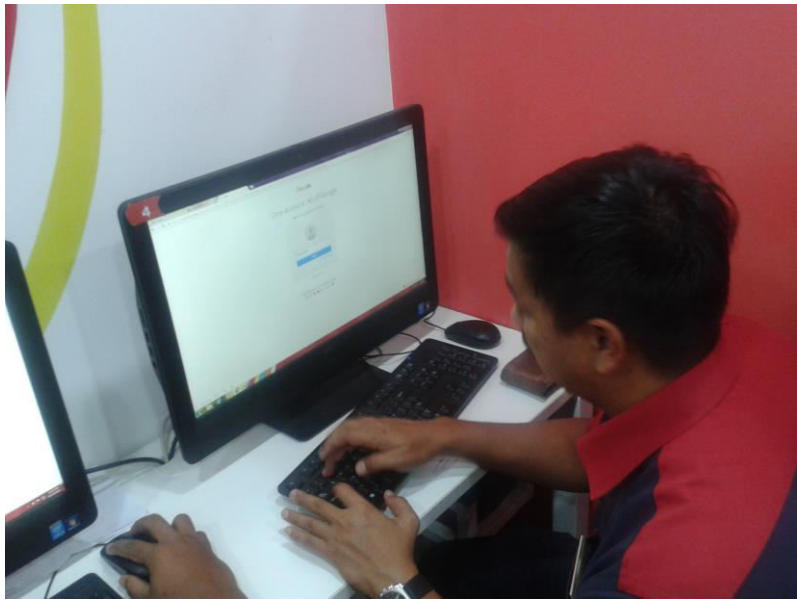
- ☐ Keusahawanan
☒ (I) Celik ICT / Komuniti Pintar

Service Provider (please tick (✓) one)

- ☒ Telekom Malaysia (TM) ☐ Packet 1 (P1)
☐ Celcom ☐ Time
☐ Maxis ☐ Redtone
☐ Digi ☐ Danawa

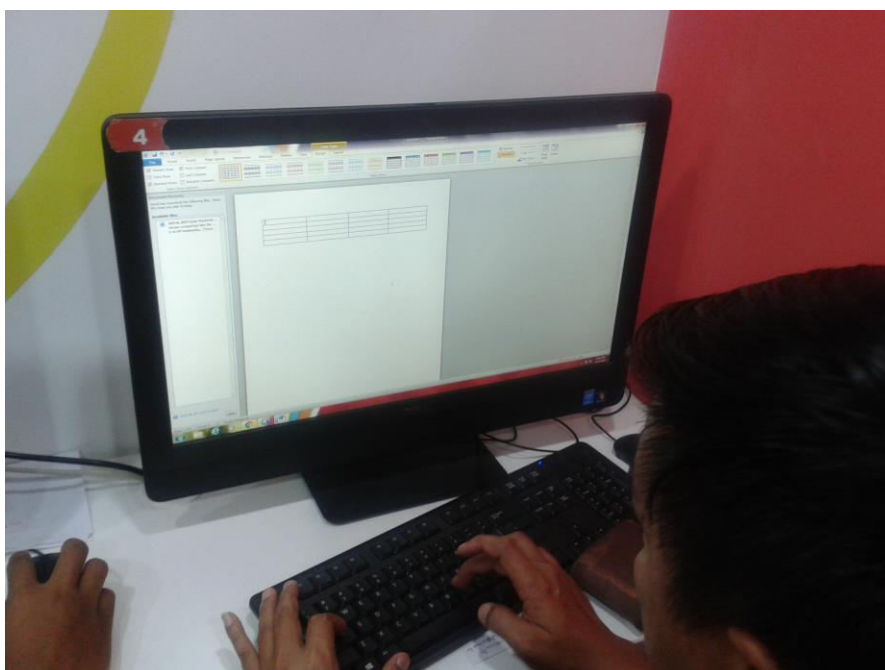
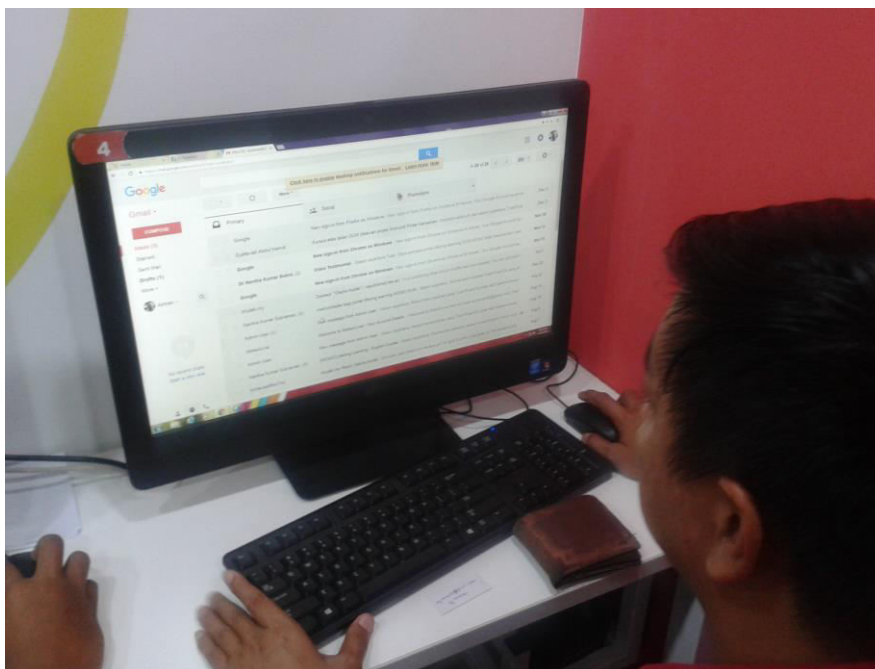
ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	Kemaman Command Centre		
	Nama Pengurus	Adika Ariff Bin Darman	No. Telefon	013-9429549
	Nama Penolong Pengurus	Muhammad Syafiq Bin Kamal	No. Telefon	019-9907601
	Email	Kemaman_cc@pi1m.com.my		
Lokasi	Daerah	Kemaman	DUN	Chukai
	Mukim	Chukai	Parlimen	Kemaman
	Negeri	Terengganu		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	Amran bin Yahaya	Umur	31 tahun
	Email	Ay.ay@gmail.com	No. Telefon	012-9643486
	Alamat	Pejabat daerah kemaman	Tahun menjadi Ahli PI1M	2015
Bentuk perniagaan	Membentuk email peribadi, menaip dan mencetak.			
Kisah kejayaan	<u>Latar belakang</u> En.Amran adalah kakitangan pejabat tanah kemaman. Jawatan beliau yang sebagai pemandu mengurangkan beliau daripada aktiviti berkaitan ICT. Namun, beliau mempunyai banyak waktu terluang di pejabat apabila pihak atasan bermesyuarat atau terdapat tugas di pejabat mereka. Pada waktu tersebut beliau dijemput ke mini pi1m kcc bagi mendekati pengetahuan ICT yang terdapat di pi1m. <u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u> Sebelum penglibatan beliau di pi1m, beliau tidak mempunyai email peribadi, tidak cekap menaip dan tidak mampu untuk mencetak/menggunakan mesin pencetak. Sebarang borang pembiayaan atau dokumen yang diperlukan di atas talian dibantu dan dicetak oleh petugas pi1m. En.Amran juga tidak mampu untuk menaip(mengisi/mengubahsuai isi kandungan dokumen) bagi memenuhi kertas kerjanya. kertas kerjanya perlu di email ke pihak atasan dan beliau kekurangan pengetahuan dalam mengguna email. <u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u> Pihak kemaman command centre(KCC) telah memberi tunjuk ajar kepada beliau mengenai kaedah asas memanfaatkan teknologi email, perisian menaip seperti microsoft word dan mencetak dengan menggunakan mesin pencetak di pi1m. Setelah melalui beberapa latihan dan bengkel intensif di pi1m, en.Amran telah dapat menguasai kemahiran menaip dengan sempurna. Menyempurnakan kertas kerjanya melalui perisian microsoft word, beliau kemudian mencetak dokumen tersebut tanpa bantuan petugas pi1m.			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT															
Penggunaan PI1M	<u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u> - Mempelajari asas penggunaan komputer dan mesin mencetak . - Mempelajari komponen asas komputer. - Mempelajari kaedah meyimpan data dalam komputer. - Memanfaat teknologi email. <u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u> - Menyediakan peralatan yang mencukupi seperti komputer, internet dan mesin pencetak. - Menyediakan kelas latihan asas ICT berkaitan dengan menaip, email dan mencetak. - Membimbing En.Amran membentuk email yang bersesuaian dengan tugas beliau.															
Online Platform	<table><tr><td>Laman Web</td><td>Ay.ay@gmail.com</td><td>Blog</td><td>-tiada-</td></tr><tr><td>FB</td><td>-tiada-</td><td>Instagram</td><td>-tiada-</td></tr><tr><td>Whatsapp</td><td>-tiada-</td><td>Wechat</td><td>-tiada-</td></tr></table>				Laman Web	Ay.ay@gmail.com	Blog	-tiada-	FB	-tiada-	Instagram	-tiada-	Whatsapp	-tiada-	Wechat	-tiada-
Laman Web	Ay.ay@gmail.com	Blog	-tiada-													
FB	-tiada-	Instagram	-tiada-													
Whatsapp	-tiada-	Wechat	-tiada-													
Gambar & Keterangan	i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri  Caption : Latihan asas ict, mencipta akaun email dan mendalami kemudahannya.															

**ITEM
JENIS****INFORMATION
MAKLUMAT**

ii) Produk / Hasil Transformasi



Caption : email baru kepunyaan en.amran dan kertas kerjanya dibuat tanpa bantuan petugas.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
	iii) Promosi di Media Sosial -tiada- Caption : iv) Lain-lain (contoh :) -tiada- Caption :
Maklumbalas	<i>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</i> <i>Kertas kerja yang dihasilkan oleh en.Amran mendapat pujian dari pihak pengurusan pejabat kerana sebelum ini beliau hanya menghantar kertas kerjanya secara bertulis dan tidak di email ke setiausaha negeri. Pihak pengurusan perlu menaip dan email bagi pihaknya.</i>